

내 스포츠단 선수(레슬링, 양궁, 근대5종) 채용공고

튼튼한 국민생활 파트너 한국토지주택공사(LH)에서는 도전적이고 진취적인 스포츠단 선수를 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용개요

모집분야	종목		채용인원(성별)	주근무지
체육선수	레슬링	자유형(65kg)	1(남)	서울, 경기 등
		그레코로만형(77kg)	1(남)	
	양궁	리커브	2(여)	
	근대5종	5종선수	2(제한없음)	

2. 지원자격

구분	세부내용
레슬링	▪ 2019년에 대한레슬링협회 선수로 등록하여 현재 레슬링 선수로 활동중인자
양궁	▪ 2019년에 대한양궁협회에 선수로 등록하여 현재 양궁선수로 활동중인자
근대5종	▪ 2019년에 대한근대5종연맹에 선수로 등록하여 현재 근대5종 선수로 활동중인자
공통사항	▪ 2001년 12월 31일 이전 출생자 ▪ 채용즉시 공사 스포츠단 선수로 활약이 가능한자 ▪ 학력, 전공, 병역여부 제한 없음 ▪ 한국토지주택공사 인사규정 제9조(채용금지)에 해당되는 자는 지원이 불가함

□ 채용금지 규정(인사규정 제9조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 채용 신체검사에서 불합격 판정을 받은 자
10. 병역의무를 기피한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

3. 임용조건

□ 신 분 : 별정직(체육)근로자
(1년 단위 재임용)

□ 급여수준 : LH 내부규정에 따라 채용예정자의 경력 등을 고려하여 결정

□ 기 타 : 입사후 올림픽, 세계선수권, 아시안게임에서 3위 이내에 입상하는 경우, 인력운영 상황 등을 고려하여 일반직원
으로 직무 전환기회를 부여함

4. 전형방법

구분	내 용	비 고
서류전형 (1차심사)	▪ 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등에 대한 심사	3배수 선발
면접전형 (2차심사)	▪ 서류전형 합격자에 한해 실시하며, 직무수행에 필요한 능력 및 적격여부를 종합적으로 평가	1배수 선발

5. 채용일정

구분	내 용	비 고
응시원서 접수	‘20.01.13(월) ~ ‘20.01.20(월), 18시까지	
서류전형 합격자 통보	‘20.01.21(화)	* 합격자에 한해 개별 통보
면접전형	‘20.01.22(수)	
최종 합격자 발표	‘20.01.23(목)	

* 채용일정은 공사 스포츠단 운영상황에 따라 변경 될 수 있음

* 각 전형은 허들방식으로 서류전형 합격자에 한하여 면접전형을 실시함

* 각 전형단계별 합격자는 유선 또는 문자로 개별통보하며, 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 장소 및 시간을 통보함

6. 지원접수

- (접수기간) 2020. 01. 13(월) 15:00 ~ 2019. 01. 20(화) 18:00까지
- (접수방법) 이메일(우편 또는 방문접수 불가)

이메일 주소 : sports@lh.or.kr

- 접수기간내(17시 이전) 이메일이 접수된 지원자에게 접수당일 18시 이후에 접수확인 이메일 발송함
- 이메일 제목을 '종목 - 성명'으로 기재(예시 : 레슬링 - 홍길동)

7. 제출서류

1. 입사지원서(첨부양식)
2. 자기소개서(첨부양식)
3. 개인정보 수집 이용 동의서(첨부양식)
4. 경기실적 증명서 1부(각 협회 3개월 이내 발급)

※ 입사지원서 및 자기소개서는 PC 또는 자필로 작성하고 반드시 서명란에 자필 서명을 하여야 하며 모든 제출 서류는 스캔하여 (PDF 파일)이메일로 제출

8. 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 학교명, 출생지, 부모직업, 가족 관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의
- 지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우에는 합격을 취소할 수 있음.
- 응시자격 등을 확인하기 위해 공고문에 제시된 서류 외에 별도 서류제출을 요구할 수 있으며, 기한내 서류를 제출하지 않을 경우 입사가 제한될 수 있음
- 본 채용계획은 공사 스포츠단 운영여건에 따라 변경될 수 있으며 변경된 사항은 재공고후 시행 예정이며, 응시인원이 모집인원과 같은 경우라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.

9. 채용서류 반환

- 채용에 탈락한 지원자가 제출한 채용서류의 반환을 청구하는 경우, 본인 확인 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법

시행령, 시행규칙에 따라 반환청구 기간 내에 청구된 반환청구분에
한하여 반환

* 다만, 전자우편으로 제출된 경우는 제외

○ 붙임의 「채용서류 반환청구서」 작성 후 본인 서명 또는 날인 및 스캔
하여 E-Mail 제출

* 본인 서명 또는 날인된 스캔 파일을 제출하지 않은 경우 청구하지 않은 것으로 간주

○ 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일간

○ 기타사항

- 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우 「개인정보보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기
- 반환서류는 등기우편으로 발송되며, 반송되는 경우 재발송하지 않음
- 채용서류 반환에 소요되는 비용은 우리공사에서 부담

※ 기타 채용관련 문의

홍보실 차장 서용욱(☎ 055-922-4862), 사원 김진아(☎ 055-922-4855)

2020. 01. 13.

한국토지주택공사 사장

입사지원서

1. 인적사항			
성명	(한글)	모집 분야	<input type="checkbox"/> 레슬링 (F65 kg) <input type="checkbox"/> 레슬링 (G77 kg) <input type="checkbox"/> 양궁 (리커브) <input type="checkbox"/> 근대 5종 (5종)
현주소			
연락처	(휴대폰)	이메일	
	(비상연락처)		

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과정을 이수한 경우 기입해 주십시오. (출신학교 등 학력과 관련된 정보 기입 금지)		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육기간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	<i>체육교육학</i>	<i>'00.0 월 ~ '00.0 월</i>
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

3. 주요경기 실적			
* 최근 3년 이내 주요 경기출전 실적을 기입하여 주시기 바랍니다.			
대회일자	대회명	성적	비고
<i>2018년 00월</i>	<i>전국체전</i>	<i>개인전 5위 단체전 2위</i>	

위 기재내용이 사실과 다른 경우에는 채용취소, 해고 등 귀사의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020 년 1월 일

지 원 자 : _____ (서명)

자기소개서

1. 자기소개

2. 지원동기

3. 경험 및 경력사항 기술

* 직.간접적으로 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등이 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.(감점요인이 될 수 있음)

개인정보 수집 · 이용 동의서

1. 본인은 한국토지주택공사가 본인에 대한 정보를 수집하고 이용함에 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 같은 법 제15조(개인정보의 수집, 이용), 제17조(개인정보 제공), 제18조(개인정보 이용·제공 제한)의 규정 등에 따라 개인정보를 제공하는데 동의합니다.
2. 또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 다양한 자료 수집 및 활용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.
3. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익 (서류 · 면접심사 등)이 있을 수 있다는 점을 인지합니다.
4. 개인정보처리동의서의 사용 기간(채용기간)이 만료되면 동의서와 수집, 이용된 모든 개인정보자료는 즉각 폐기됩니다.
 - 가. 개인정보 수집목적 : 채용 시 필요한 개인정보
 - 나. 수집항목 : 성명, 성별, 연락처, 주소, 이메일, 경기실적 등의 개인정보

본인은 개인정보 보호법에 의거 한국토지주택공사의 개인정보 수집·이용에 동의하고, 상기 내용에 대하여 충분히 인지하였습니다.

2020 년 1 월 일

동의자 성명 : (서명)

* 채용에 탈락한 지원자가 제출한 채용서류의 반환을 청구하는 경우에만
제출(지원서 접수시에는 제출 불필요)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국토지주택공사 사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.